

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                         | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  5  </u>                                                                                                                   |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                            |                                        |
| Contrato No. 4145.010.26.1.0441 - 2026                                                                                                      |                                        |
| Nombre completo del contratista: STEVEN MORENO FIGUEROA                                                                                     |                                        |
| Documento de identificación: 1151936481                                                                                                     |                                        |
| Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA                                                                                   |                                        |
| Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA                                                                                                      |                                        |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARÍA DE SALUD                                                   |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                         |                                        |
| Fecha de Inicio<br>20/01/2026                                                                                                               | Fecha terminación<br>30/06/2026        |
| Modificación(es) al contrato: Adición y prorroga por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C (\$7.894.000.00). |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                             |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                            |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                 |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                 |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000.00). |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Adición: por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C (\$7.894.000.00).                               |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Prórroga: Por dos (2) meses hasta el 30 de junio                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:               |                                                                                                                                                                                                      |                           | SI                 | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                         |                                                                                                                                                                                                      |                           | X                  |    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                 |                                                                                                                                                                                                      |                           | X                  |    |
| Información:                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                          | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                               | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$ 23.682.000                                                                                                                     | \$ 3.947.000.00                                                                                                                                                                                      | \$ 15.788.000.00          | \$ 3.947.000.00    |    |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |
| Obligación                                                                                                                        | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                               |                           |                    |    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                        | No. Planilla: 9504023558<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 299311748<br>Operador: aportes en línea<br>Fecha de Pago: 11 de mayo 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026 |                           |                    |    |
| Observaciones al informe financiero y contable:                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                           |                    |    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| concepto del supervisor: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Actividad 1              | <p>Atención de requerimientos de usuarios:<br/>Se recibieron y gestionaron solicitudes de soporte relacionadas con problemas de conectividad, lentitud en la navegación, imposibilidad de acceso a internet o a recursos internos de la red (archivos compartidos, impresoras en red, sistemas internos).</p> <p>Diagnóstico de fallas en la red LAN:</p> <p>Verificación del estado de los switches, patch panels, cables de red (patch cords) y conectores RJ45.</p> <p>Comprobación de la asignación de direcciones IP mediante DHCP o configuración estática.</p> <p>Detección y solución de bucles de red, conflictos de IP o equipos con malware que saturaban la red.</p> <p>Soporte a redes Wi-Fi:</p> <p>Revisión de la cobertura y calidad de señal en distintas sedes.</p> <p>Configuración de perfiles de seguridad (WPA2/WPA3), contraseñas y autenticación de usuarios.</p> <p>Asistencia a usuarios para conectar sus dispositivos (laptops, tablets) a la red corporativa Wi-Fi.</p> |
| Actividad 2              | Se realizó soporte y asistencia técnica presencial y remota a los funcionarios y contratistas de los diferentes grupos de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>Secretaria, atendiendo requerimientos relacionados con el funcionamiento de aplicaciones institucionales como Orfeo, Mirave, Google Workspace. Asimismo, se brindó acompañamiento en incidentes asociados a sistemas de información institucionales, configuración y validación de acceso a plataformas, recuperación y restablecimiento de credenciales, sincronización de cuentas y solución de novedades presentadas por los usuarios.</p> <p>De igual manera, se efectuó soporte técnico sobre equipos de cómputo, incluyendo revisión y solución de fallas en sistema operativo, instalación y actualización de software de ofimática, configuración de impresoras, validación de conectividad de red, mantenimiento básico preventivo y correctivo, así como verificación de herramientas de seguridad estandarizadas por la entidad, garantizando la continuidad operativa de los servicios tecnológicos y la atención oportuna a los usuarios.</p>                                                                                   |
| Actividad 3 | <p>Se realizó soporte y apoyo técnico presencial y remoto para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dispositivos internos y periféricos en las diferentes Grupo de la Secretaria, garantizando su correcta operación y conectividad con los equipos institucionales. Dentro de las actividades desarrolladas se efectuó la instalación y configuración de impresoras, dispositivos USB, , TV Players.</p> <p>Asimismo, se atendieron solicitudes relacionadas con diagnóstico y solución de fallas de conexión, configuración de controladores (drivers), validación de funcionamiento de puertos y redes, pruebas de impresión y digitalización, configuración de proyección audiovisual para reuniones y capacitaciones, así como soporte técnico a usuarios en el manejo y uso adecuado de los dispositivos tecnológicos institucionales. También se realizaron verificaciones preventivas para asegurar el correcto desempeño y continuidad de los servicios tecnológicos en las diferentes sedes del organismo.</p> |
| Actividad 6 | El contratista entrega cd con evidencias del mes de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                                                                                 |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A                                                                                                                                                          |
| Observaciones al informe técnico: Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en el SECOP 2 y aprobado por el supervisor |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                           |
| No hay recomendaciones para este periodo.                                                                                                                                               |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                           |
| <br><hr/> LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA<br>Supervisor                                           |
| <br><hr/> ANDRÉS FELIPE GRISALES CAIRASCO<br>Apoyo a la Supervisión                                  |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026                                                                                                   |